



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-009
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2021
Revizyon No	01

Birim Adı	Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan		
Astları	<ul style="list-style-type: none">Bölüm SekreterleriAraştırma Görevlileriİdari Birim Personelleri		
Vekâlet/Görev Devri			
Görevin Gerektiği Nitelikler	•Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,		
Görev Alanı	<ul style="list-style-type: none">Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,Klinik dallarda eğitim ve öğretimde kullanmak üzere sağlık hizmeti sunumunda görev almak,2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.		
Yetkileri			
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetimsel
	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	<ul style="list-style-type: none">Zaman yönetimiAnalitik ve sistematik çalışma disiplini.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Analitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeİleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımıÖzel bilgileri paylaşmamaDeğişim ve gelişime açık olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcı		
HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-009
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2021
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none">• Ekip liderliği vasfı• Empati kurabilme• Etkin yazılı ve sözlü iletişim• Hızlı düşünme ve karar verebilme• Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme• İleri düzey İngilizce• İnovatif, değişim ve gelişime açık• İstatistiksel çözümlene yapabilme• Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme• Koordinasyon yapabilme• Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık• Liderlik vasfı• Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme• Matematiksel kabiliyet• Müzakere edebilme• Planlama ve organizasyon yapabilme• Sistemli düşünme gücüne sahip olma• Sorun çözebilme• Sonuç odaklı olma• Sorumluluk alabilme• Stres yönetimi• Üst ve astlarla diyalog• Yönetici vasfı.
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı raporlama ilişkisi.
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
--	------------------------------	-------------------------------------



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖREV TANIMI

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	GT-ÖSF-009
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2021
Revizyon No	01

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Doç. Dr. Zeynep DERE	Doç. Dr.	08.01.2024	
2	Doç. Dr. Kazım ALAT	Doç. Dr.	08.01.2024	
3	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim KORKMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	08.01.2024	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
---------------------------------	-----------------------	------------------------------